



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ
СПОЖИВАЧІВ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

БАХМАЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ

ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

вул. Сотницька, 21, м. Бахмач, Чернігівська область, 16500, тел.(4635) 2-14-73,
e-mail: bahlik@vetmed.gov.ua , код ЄДРПОУ 00720898

Начальнику Управління
соціального захисту населення
Ніжинської РДА
Другакову В. Л.

Прошу зареєструвати колективний договір Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини 16500, Чернігівська область, м. Бахмач, вул. Сотницька, 21.

Начальник Бахмацької РДЛВМ

Кравченко Ю. В.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**Бахмацької районної
державної лікарні
ветеринарної медицини**

на 2021 – 2025 роки

**прийнятий на загальних
зборах колективу
24.03.2021 року**

І. РОЗДІЛ

Загальні положення

- 1.1. Колективний договір укладено між роботодавцем у особі адміністрації Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини, з однієї сторони та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації, який уповноважений представляти інтереси працівників Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини.
- 1.2. Сторони визнають цей Договір нормативним актом і зобов'язуються виконувати встановлені в ньому норми, умови, і домовленості.

Жодна із сторін не може в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють, доповнюють, приймають чи відміняють зобов'язання, норми чи положення цього Договору.
- 1.3. Цей Договір укладено на 2021-2025 роки, набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до укладення нового.
- 1.4. Договір зберігає чинність протягом строку на який його укладено, а також у таких випадках:
 - зміни складу, структури, найменування органу, зміни роботодавця, який представляє власника;
 - реорганізації підприємства;
 - зміни власника підприємства;
 - ліквідації підприємства цей Договір діє протягом строку ліквідації.
- 1.5. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в обов'язковому порядку в зв'язку із змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, Регіональної угод з питань, що є предметом колективно-договірного регулювання, а також за ініціативою однієї зі сторін.

На протязі дії Договору за згодою сторін в нього можуть вноситися зміни і доповнення з обох сторін, але набирають чинності після схвалення їх загальними зборами колективу і підписання сторонами.

- 1.6. Дія цього Договору поширюється на всіх працівників підприємства.

Після підписання сторонами колективний договір реєструється в органах місцевої виконавчої влади. Зберігається у профкомі, в адміністрації підприємства і на виробничих підрозділах для ознайомлення з його змістом всіх працюючих членів профспілки.

ІІ. РОЗДІЛ

Робочий час і час відпочинку

- 2.1 Роботодавець зобов'язується:
- 2.2 не звільняти жодного працівника без попередньої згоди профспілкового комітету у випадках і у порядку встановленому чинним законодавством;

2.3 здійснювати прийом на роботу нових працівників при наявності вакантних місць згідно штатного розпису при умові забезпечення повної продуктивності зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх звільнення на підставі п.1 ст.40,15 КЗПП.

2.4 забезпечити дотримання встановленої законодавством норми тривалості робочого часу не більше 40 годин на тиждень в нормальних умовах при такому режимі праці:

- для Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини та структурних підрозділів:
 - початок роботи – з 8-00
 - обідня перерва – з 12-00 до 13-00
 - кінець роботи – в 17-00
 - Вихідні дні: субота, неділя.

Згідно ст.53 КЗПП напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

Час чергування у вихідні та неробочі дні працівникам компенсувати днем відпочинку у робочий час у наступний день за вихідними, або днем чергування.

2.5 створити працівникам ветустанов необхідні умови для ефективної праці (освітлення, опалення);

2.6 видавати працюючим відповідно до норм спецодяг, взуття і миючі засоби;

2.7 залучати, при погодженні з профспілковим комітетом, працівників за їх згодою до роботи в понаднормовий час;

2.8 надавати всім працівникам основну відпустку тривалістю 24 календарних дні згідно з графіком відпусток.

2.9 Надавати додаткову відпустку тривалістю 7 (сім) календарних днів згідно Постанови №1290 від 17.11.1997р. та Додатку 7 Галузевої угоди на 2006-2008роки. Перелік професій в додатку №4.

2.10 Надавати вільні від роботи дні із збереженням заробітної плати у випадках:

- одруження (одруження дітей) – 3 дні;
- батькам першокласників (на 1 вересня) – 1день;
- на поховання рідних – 1 день

2.12. Надавати відпустку без збереження заробітної плати згідно ЗУ «Про відпустки» до 15 днів на рік.

2.13 Трудовий колектив, кожен працівник зобов'язується:

2.14 сумлінно виконувати службові обов'язки у відповідності із статутом, положеннями про організацію і посадовими інструкціями;

2.15 дотримуватися виконання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

2.16 економити електроенергію, письмово-канцелярські витрати, звести до мінімуму міжміські телефонні розмови;

2.17 вивчати і виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці.

2.18 Профспілковий комітет зобов'язується:

2.19 здійснювати контроль за дотриманням чинного трудового законодавства;

2.20 вести роз'яснювальну роботу серед працівників з правових питань, надавати безкоштовну консультацію.

Ш. РОЗДІЛ

Роботодавець зобов'язується

- 3.1 Встановлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів на підставі умов оплати праці працівників бюджетної сфери за тарифними розрядами та коефіцієнтами Єдиної Тарифної сітки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298, відповідно до займаних посад, кваліфікації працівників та з урахуванням складності й умов їх праці. Складати штатний розпис в межах бюджетних асигнувань та затверджувати начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області.
- 3.2 Виплачувати працівникам у межах фонду оплати праці доплати та надбавки до заробітної плати, перелік і розміри яких визначено нормативними документами.
- 3.3 Здійснювати преміювання працівників за рахунок економії фонду оплати праці за виконання показників діяльності установи за певний період (місяць, квартал, 1 півріччя, за 9 місяців, 2 півріччя, рік) відповідно до Положення про преміювання (додаток 1).
- 3.4 Виплачувати працівникам, за наявності економії фонду оплати праці, винагороду до професійних свят (день працівника ветеринарної медицини, день працівника сільського господарства, день бухгалтера, 8 березня-жінкам) до одного посадового окладу за погодженням із профкомом.
- 3.5 Виплачувати працівникам заробітну плату за фактично відпрацьований час два рази на місяць, згідно заяв працівників перераховувати кошти на пластикову карту (аванс 13-15 числа, а заробітну плату з 27-31 числа).
- 3.6 Доводити до відома працівників інформацію про розміри посадових окладів, умови оплати праці, порядок і строки виплати заробітної плати, умови за якими здійснюється утримання із заробітної плати.
- 3.7 Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.
- 3.8 У разі нарахування працівникові заробітної плати за місяць у розмірі меншому за встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, роботодавець повинен забезпечити відрахування до пенсійного фонду у розмірі, не меншому за необхідний для зарахування працівникові страхового пенсійного стажу.
- 3.9 Кінцевий розрахунок при звільненні здійснювати згідно ЗУ «Про працю», а грошовий розрахунок проводити при надходженні планових асигнувань на розрахунковий рахунок.
- 3.10 За рахунок економії фонду заробітної плати виплачувати:
 - а) матеріальна допомога на оздоровлення – у розмірі не більше ніж один посадовий оклад, без урахування надбавок виплачувати при наявності коштів в будь який період бюджетного року;
 - б) матеріальна винагорода при тяжкому фінансовому становищі, а також при тривалій хворобі працівника (більше 45 днів), або проведеній операції – 1 мінімальна заробітна плата (для підтвердження надати акт від профкому);
 - в) одноразова винагорода у зв'язку з сімейними обставинами;
 - з нагоди одруження – 1 мінімальна заробітна плата;
 - при народженні дитини – 1 мінімальна заробітна плата;
 - на похорони працівника – 2 мінімальні заробітні плати;
 - на похорони близьких родичів (батьки, чоловік, дружина, діти) – 1 мінімальна заробітна плата;

3.11 профспілковий комітет зобов'язується:

- оперативно розглядати всі звернення членів профспілки та роботодавця з питань оплати праці і доходів працівників та в установленому порядку вирішувати їх;
- надавати членам профспілки, безкоштовно, консультації з питань оплати праці та ін.;
- вносити конкретні пропозиції та узгоджувати з роботодавцем питання щодо соціально – побутового забезпечення оздоровлення, медичного обслуговування, організації культурно – масових заходів, фізкультурної роботи серед працівників, надання їм соціально – трудових пільг;
- організувати придбання путівок для оздоровлення дітей працівників у літній період;

ІV. РОЗДІЛ

Охорона праці

4.1.Адміністрація і профком підтверджують, що при вирішенні питань з охорони праці і техніки безпеки сторони керуватимуться нормами чинного законодавства і вважають, що встановлені законодавчі пільги, гарантії та компенсації є мінімальними і обов'язковими для виконання з метою забезпечення здорових і безпечних умов для працівників.

4.2 Профспілковий комітет зобов'язується :

4.3 відповідно до ст.30 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” здійснювати контроль за додержанням власником законодавства та інших нормативних актів про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці для працівників та забезпечення їх засобами колективного та індивідуального захисту;

4.4 контролювати своєчасність, повноту відшкодування та виплат одноразової допомоги потерпілим і сім'ям загиблих на виробництві коштами фонду соціального страхування від нещасних випадків;

4.5 відповідно до ст.34,50 Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням” через комісію із соціального страхування підприємства здійснювати призначення та контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим (у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності допомоги по вагітності, пологах, при народженні дитини, по догляду за дитиною, до досягнення нею трирічного віку, на поховання) та соціальних послуг (забезпечення оздоровчих заходів).

4.6 Працівники зобов'язуються:

4.7 ознайомитися та виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці;

4.8 суворо дотримуватись правил інструкцій, при роботі з механізмами і тваринами;

4.9 застосовувати в разі необхідності засоби індивідуального захисту;

4.10 проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;

4.11 брати участь у створенні безпечних умов праці;

4.12 вносити пропозиції щодо запобігання аварійних ситуацій на виробництві.

Повідомляти керівників про нещасний випадок, якщо такий мав місце.

У. РОЗДІЛ

Гарантії діяльності профспілкової організації

- 5.1 Адміністрація зобов'язується створити умови для діяльності профспілкової організації і профкому:
- 5.2 забезпечити утримання бухгалтерією профвнесків у розмірі 1% від надходження заробітної плати у встановленому порядку за згодою членів профспілки і перерахувати їх;
- 5.3 надавати голові і членам профкому для виконання наданих їм повноважень 2 години на тиждень із збереженням оплати;
- 5.4 надавати працівникам, обраним до складу профспілкових органів додаткову відпустку на час профспілкового навчання до 6 днів із збереженням оплати;
- 5.5 надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору;
- 5.6 забезпечити дотримання норм і гарантій встановлених для профспілкових кадрів і активу чинним законодавством, зокрема, щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, зміни умов трудового договору, оплати праці, звільнення з ініціативи роботодавця, надання відповідної роботи після закінчення строку повноважень та ін.
- 5.7 Профспілковий комітет зобов'язується:
- 5.8 сприяти підвищенню продуктивності праці;
- 5.9 сприяти поліпшенню умов праці та техніки безпеки, соціально-побутового обслуговування та оздоровлення працівників і їх дітей, закріпленню трудової дисципліни.

УІ. РОЗДІЛ

Контроль за виконанням колективного договору (Заключні положення)

- 6.1 Сторони домовилися:
- 6.2 періодично раз у квартал, проводити зустрічі з працівниками підрозділів на яких надавати інформацію про хід виконання колективного договору;
- 6.3 двічі на рік (липень, січень) спільно аналізувати хід виконання колдоговору, заслуховувати звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу;
- 6.4 у разі невиконання положень колективного договору з об'єктивних причин (погіршення фінансового стану через тимчасові економічні труднощі, інші об'єктивні причини), своєчасно вносити до колдоговору відповідні зміни.

Договір підписали:

Від адміністрації:

Начальник Бахмацької
районної державної лікарні
ветеринарної медицини

Ю. В. Кравченко

Від колективу працівників
держветустанов:

Голова профкому:

Н. П. Сахно



Додатки до колективного договору

1. Штатний розпис.
2. Положення про преміювання працівників установ державної ветеринарної медицини Бахмацького району.
3. Правила внутрішнього розпорядку.
4. Перелік професій і посад, які мають право на додаткову щорічну відпустку.

ДОДАТОК № 4

до колективного договору на 2021-2025 роки про додаткову оплачувану відпустку

1. Надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 (сім) календарних днів згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1992 року лікарям ветеринарної медицини, ветфельдшерам, лаборантам і санітарам.
2. Згідно статті 8 Закону України “Про відпустки” щорічну відпустку тривалістю 7 (сім) календарних днів надавати:
 - головному бухгалтеру;
 - провідному бухгалтеру;
 - водіям автотранспортних засобів;
 - технік-програміст.

Підстава: Додаток 7 до Галузевої угоди на 2007-2008 роки.

Список професій та посад працівників з ненормованим робочим днем на підприємствах і в організаціях Міністерства аграрної політики України.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому працівників
ветслужби району

Н. П. Сахно

«20» березня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Бахмацької
районної держлікарні
ветеринарної медицини

Ю. В. Кравченко

«20» березня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та інші соціальні виплати працівникам Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини

Положення розроблене у відповідності до наказу Міністерства аграрної Політики України від 03.11.05р. №602 «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують сільське господарство» та , постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Преміювання працівників державних установ ветеринарної медицини проводиться відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та з метою матеріального стимулювання за виконання планових показників у роботі, посилення відповідальності, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці.

Нарахування та виплата премій, одноразових винагород, матеріальної допомоги проводиться за погодженням з профспілковим комітетом. Підставою для їх виплат є наказ керівника Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини.

1. Джерела преміювання і порядок виплати премії

- 1.1. Преміювання працівників керівника Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини проводиться в межах фонду заробітної плати і кошторису.
- 1.2. Джерелом преміювання працівників керівника Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із загального фонду державного бюджету, є фонд преміювання та економія коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

- 1.3. Джерелом преміювання працівників керівника Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із спеціального фонду державного бюджету, є спеціальний фонд державного бюджету.
- 1.4. Керівник своїм наказом затверджує порядок і розмір преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.
- 1.5. Підставою для нарахування премій працівникам Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини є дані бухгалтерської та статистичної звітності ветеринарної служби про виконання передбачених показників преміювання і планових завдань за відповідний період, а також правильність оформлення первинних документів на основі яких формується звітність
- 1.6. Преміювання керівника, спеціалістів та обслуговуючого персоналу Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини проводиться на підставі положення про преміювання та підсумків роботи за місяць, квартал, I півріччя, за 9 місяців, II півріччя, рік .
- 1.7. Виплачувати працівникам, за наявності економії фонду оплати праці, винагороду до професійних свят (день працівника ветеринарної медицини, день працівника сільського господарства, день бухгалтера, 8 березня - жінкам).
- 1.8. Працівники, які допустили недоліки в роботі, невиконання хоча б одного з показників преміювання ,а також порушення трудової дисципліни можуть позбавлятися преміювання повністю або частково за рішенням керівника, погодженим з профспілковим комітетом відповідної установи. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той період , в якому було зроблено порушення в роботі і оформляється наказом про винесення догани.

Перелік причин, за які працівники позбавляються, премії повністю або частково, встановлюється керівником Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини і погоджується профспілковим комітетом.

- 1.9. Премії працівникам , які працювали не повний квартал у зв'язку з переходом на іншу роботу, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію і інших поважних причин нараховується і виплачується враховуючи складність, відповідальність, кваліфікації працівника та результатів його роботи .

2. Показники та умови преміювання

- 2.1. Працівники Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини, відповідно до покладених на них функціональних завдань, преміюються за:
- своєчасне і якісне виконання плану протиепізоотичних, лікувально профілактичних, ветеринарно - санітарних, оздоровчих заходів, лабораторно - діагностичних досліджень;
 - запобігання виникненню і розповсюдженню хвороб тварин та забезпечення оперативного прийняття заходів по ліквідації осередків гострозаразних хвороб тварин;
 - забезпечення планових заходів з організації державного ветеринарно - санітарного контролю за здійснення охоронно - карантинних і ветеринарно - санітарних вимог на підконтрольних службі державної ветеринарної медицини об'єктах.
- 2.2. Працівники бухгалтерії Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини, умови оплати праці яким визначені наказом Міністерства Аграрної Політики України від 03.11.05 р. №602 «Про умови оплати праці працівників бюджетної установи та організації, що обслуговують сільське господарство» та постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», премія нараховується з урахуванням особистого вкладу кожного спеціаліста в забезпечення своєчасного та якісного складання звітності (місячної, квартальної, річної), підготовки інших фінансових документів, забезпечення виконання доручень керівництва враховуючи складність, відповідальність, кваліфікацію працівника.
- 2.3. Преміювання керівника, спеціалістів, обслуговуючого персоналу здійснюється при виконанні планових показників преміювання за місяць, квартал, I півріччя, за 9 місяців, II півріччя, рік.
- 2.4. Виплачувати працівникам, за наявності економії фонду оплати праці, винагороду до професійних свят (день працівника ветеринарної медицини, день працівника сільського господарства, день бухгалтера, 8 березня - жінкам) у розмірі не більше ніж один посадовий оклад за погодженням із профкомом.
- 2.5. Визначення конкретних розмірів преміювання працівників проводиться керівником за погодженням з профспілковим комітетом, виходячи з розміру посадового окладу з урахуванням обов'язкових надбавок і доплат згідно штатного розпису, врахуванням якості їх роботи і особистого

вкладу, проявленої ініціативи, дострокового виконання конкретних завдань, впровадження в практику ветеринарної медицини нових методів лікування хворих тварин, методик лабораторних досліджень, що направлені на підвищення продуктивності праці, за підприємливість і діловитість у вирішенні виробничих питань, безперервність стажу роботи.

2.6. Премія за звітній період виплачується працівникам за рахунок економії фонду оплати праці.

3. Одноразові заохочення

3.1. До одноразових заохочень відносяться премії за виконання особливо важливих завдань, виконання заходів, направлених на економію матеріальних ресурсів, заохочень до ювілейних та пам'ятних дат – виході на пенсію при умові. Що працівник звільняється у зв'язку з виходом на пенсію, державних свят.

3.2. Виплати заохочень здійснюються за рахунок економії фонду оплати праці.

3.3. На виконання особливо важливого завдання в кожному випадку видається наказ, в якому обумовлюється робота, термін виконання і розмір заохочення.

3.4. До особливо небезпечних захворювань, за виявлення яких встановлюється заохочувальна премія, відносяться:

- Ящур;
- Везикулярний стоматит;
- Везикулярна хвороба свиней;
- Чума великої рогатої худоби;
- Чума дрібних жуйних;
- Інфекційна (костойозна) плевропневмонія великої рогатої худоби;
- Катаральна гарячка овець;
- Африканська чума свиней;
- Класична чума свиней;
- Чума (висококонтagioзний грип) птиці;
- Ньюкаслівська хвороба;
- Віспа овець та кіз;
- Сибірка;
- Трихінельоз;
- Сап коней;
- Губчастоподібна енцефалопатія великої рогатої худоби;
- Скриєпі овець.

3.5. По кожному випадку виявлення і ліквідації захворювань видається наказ в якому обумовлюються виконавці і розмір заохочень.

- 3.6. Розмір заохочень становить: ящур, класична чума свиней, губчастоподібна енцефалопатія великої рогатої худоби, скриєпі овець, Ньюкаслівська хвороба – 1 посадовий оклад; сибірка, сказ, трихінельоз, лейкоз, туберкульоз, цистоцеркоз та лептоспіроз – 0,5 посадового окладу.
- 3.7. Розмір заохочень визначається начальником Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини за погодженням з профспілковим комітетом.

4. Надання матеріальної винагороди

За рахунок економії фонду заробітної плати виплачується:

4.1. Матеріальна винагорода:

- на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу без урахування надбавок, виплачувати при наявності коштів в будь який період бюджетного року;
- при тривалій хворобі працівника (більше 45 днів) або проведенні операції – одна мінімальна заробітна плата;
- при народженні дитини – одна мінімальна заробітна плата;

4.2. У зв'язку із смертю близьких, родичів (батьки, діти, чоловік, дружина) матеріальна винагорода на поховання надається у розмірі однієї мінімальної заробітної плати, а у випадку смерті працівника – сім'ї надається матеріальна винагорода у розмірі двох мінімальних заробітних плати, встановлених на даний період.

В усіх інших випадках перелічених у пункті 4.1 дозвіл на надання та виплату матеріальної допомоги надається керівником Бахмацької районної державної лікарні ветеринарної медицини на підставі поданої заяви працівника.

Положення вводиться в дію з «24» березня 2021 р. і дійсне до введення нового «Положення».

штат у кількості 25 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати
за посадовими окладами
Сто тридцять одна тисяча шістсот п'ять грн.
131605 гривень

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернігівській області

Ю.В. Павлішен

2 021р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2021 рік

Бахмацька районна державна лікарня ветеринарної медицини
вводиться в дію з 01.02.2021р

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4
Керівництво			
Начальник, лікар ветеринарної медицини	1	7449,00	7449,00
Всього:	1	7449,00	7449,00
Відділ проведення протиепізоотичних заходів			
Заступник начальника лікарні, завідувач відділу, лікар ветеринарної медицини	1	7077,00	7077,00
Лікар ветеринарної медицини	1	6061,00	6061,00
Лікар ветеринарної медицини	1	6061,00	6061,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Завідувач аптеки, фельдшер ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Фельдшер ветеринарної медицини	1	4619,00	4619,00
Всього:	10	57778,00	57778,00
Відділ бухгалтерського обліку та організації ветеринарної справи			
Головний бухгалтер	1	6704,00	6704,00
Провідний бухгалтер	1	4859,00	4859,00
Технік - програміст	1	4112,00	4112,00
Водій автотранспортних засобів I кл.	1	3631,00	3631,00
Дезінфектор	1	3391,00	3391,00
Всього:	5	22697,00	22697,00
Батурицька дільнична лікарня ветеринарної медицини			
Завідувач лікарні, лікар ветеринарної медицини	1	6061,00	6061,00
Фельдшер ветеринарної медицини	1	4619,00	4619,00
Фельдшер ветеринарної медицини	1	4619,00	4619,00
Всього:	3	15299,00	15299,00
Дмитрівська дільнична лікарня ветеринарної медицини			
Завідувач лікарні, лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5260,00	5260,00
Санітар (ветеринарна медицина)	1	3151,00	3151,00
Всього:	3	14071,00	14071,00
Стрільницька дільнична лікарня ветеринарної медицини			
Завідувач лікарні, лікар ветеринарної медицини	1	5660,00	5660,00
Лікар ветеринарної медицини	1	5260,00	5260,00
Водій автотранспортних засобів	1	3391,00	3391,00
Всього:	3	14311,00	14311,00
Разом по установі ветеринарної медицини	25,00	131605,00	131605,00

Начальник лікарні
Головний бухгалтер

Кравченко Ю.В.

Охріменко Н.В.



Handwritten signature

Handwritten signature

СПИСОК

професії та посади працівників з ненормованим робочим днем на підприємствах і в організаціях Міністерства аграрної політики України

- 1. Керівники та їх заступники, головні бухгалтери та їх заступники підприємств, установ та організацій
- 2. Начальники, майстри, завдувачі та інші керівники структурних підрозділів, організації, установ, цехів, відділів, служб, дільниць, виробничих ферм і т.п. та їх заступники.
- 3. Головні: інженери, економісти, технологи, енергетики, механіки, агрономи, редактори, художники, зоотехніки, конструктори, лікарі ветеринарної медицини, міксологі, виробничі зоотехніки, селекціонери, виробничі конячі майстри, шпандарі, парфум'єри, топікари, ілюстратори, тютюнові майстри, шампанські, тютюнови і інші.
- 4. Провідні: інженери всіх спеціальностей: економісти, конструктори агрономів, зоотехніки, диспетчери, бухгалтери, агролісомеліоратори, мікробіологи, токсикологи, бактеріологи, міксологи, лікарі ветеринарної медицини, бухгалтери, конструктори, механіки та інші.
- 5. Інженери всіх спеціальностей: метрологи, економісти, бухгалтери, ревізори, юрисконсульти, соціологи, психологи, художники, агрономі ветеринарні лікарі, зоотехніки, мікробіологи, бактеріологи, міксологі токсикологи, агролісомеліоратори, диспетчери, техніки всіх спеціальностей фельдшерів ветеринарні, мисливствознавці, математики всіх категорій, майстри дільниць, механіки автомобільних колон (гаражів) та інші.
- 6. Завдувачі: канцлярії, кабінету, центрального складу, машиннописного бюро, архіву, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, пунктів (заготовчих, приймальних), дитячих садків (дитячих ясел, я садків), бібліотек, товарознавці, касири, інкасатори, стенографісти, експедитори, секретарі-стенографістки, диспетчери з відпуску гон продукції, таксувальники, секретарі навчальних частин, секретарі-друкари, агенти з постачання, рахівники, креслярі, діловоди, архіваріуси, калькуляри, нарядники, обліковці, табельники, копіювальники, коменданти будинків і інші.
- 7. Працівники сільського господарства, робочий час яких за характером роботи поділяється на частини невизначеної тривалості.
- 8. Водії легкових автомобілів.

Класифікація	Продовження док. 7
За ненормованим робочим днем водії легкових автомобілів	До 50 відсотків від місячної тарифної ставки (окладу)
Ця категорія осіб працює в період обмеженої тривалості трудових витрат	До 20 відсотків від місячної тарифної ставки (окладу)
За науковий ступінь кандидата наук	До 20 відсотків (посадового окладу)
За почесле великої заслуги або спортивного звання	До 20 відсотків (посадового окладу, тарифної ставки)
За посаду Міністра аграрної політики України "Зірка України"	До 20 відсотків (посадового окладу, тарифної ставки)
За посаду професора, доцента, асистента	До 20 відсотків (посадового окладу, тарифних ставок)
За класність трактористів-машиністів	До 24 відсотків
За класність водіям	До 24 відсотків (місячного окладу)
За класність трактористів-машиністів	До 24 відсотків (місячного окладу)
За інтенсивність праці, особливий характер роботи за високої досягнення в праці	До 24 відсотків (місячного окладу)
За виконання особливо важливої роботи (за верми виконання)	До 50 відсотків посадового окладу
Примітка:	Значення ставок і тарифних ставок встановлюються для працівників господарства, в яких підприємств. В установах і організаціях фінансуються з бюджету, перелік і розміри ставок і тарифних ставок встановлюються Кабінетом Міністрів України